KETERING
EVENT-MANAGEMENT

Online-Anmeldung für das Betreiben eines Verkaufsstandes, anlässlich des LUCIA Weihnachtsmarktes 2023

Der Vertrag zwischen dem Anmeldenden (Mieter) und dem Veranstalter/ Vermieter kommt dann zustande, wenn nach Prüfung der gemachten Angaben durch den Veranstalter/ Vermieter eine Buchungsbestätigung erteilt oder eine Rechnung übersandt wird.

Pos 1: Veranstaltungsinformation

Der Lucia-Weihnachtsmarkt findet von Montag, den 27. November bis Freitag, den 22. Dezember 2023 auf Hof 1 und Hof 2 der KulturBrauerei statt.

Veranstalter ist die KETERING GmbH. Die Vergabe von Verkaufsstandplätzen erfolgt ausschließlich durch die Ketering GmbH.

Pos 2: Öffnungs- und Verkaufszeit

Montag bis Freitag	15 bis 22 Uhr
Samstag und Sonntag	13 bis 22 Uhr
Achtung, 12. Dezember, große Firmenfeier- verpflichtende Teilnahme (10-17 Uhr)!	10 bis 22 Uhr

Pos 3: Preiskategorien zzgl. (19% Mehrwertsteuer) pro Tag bei 3 laufenden Metern

Imbiss, mit alkoholischen Getränken	143,00 €
Imbiss, ohne Getränke	124,00 €
Ausschank alkoholischer Getränke	143,00 €
Verkauf von Süßem	101,00 €
Verkauf von Süßem und Alkohol	124,00 €
Verkauf von Kunsthandwerk	43,00 €
Stromkosten pro kW pro Tag	4,68 €
Wasser-/ Abwasserkosten pro Tag (verpflichtend für alle Gastronomie-Sortimente)	14,80 €
Verschließbare Weihnachtsholzhütte (3m x 2m) pro Tag	35,00 €

Kaution für die Weihnachtsholzhütte	500,00 €
Gestattung Gastronomie (alkoholisch)	159,00 €

Pos 4: Lucia-Taler (Gutschein) als Zahlungsmittel für alle Stände

Der Veranstalter bringt für Weihnachtsfeiern und andere Anlässe Gutscheine in Form des LUCIA-Talers mit einem Wert von 5€ in den Umlauf. Die LUCIA-Taler sind während des LUCIA Weihnachtsmarktes offizielles Zahlungsmittel und somit von allen Ständen zu akzeptieren, wertmäßig anzurechnen und gegebenenfalls ist auch Wechselgeld herauszugeben. Am 21. Dezember erfolgt dann der Rückkauf der Lucia-Taler in Höhe von **5€ pro Taler** durch den Veranstalter.

Pos 5: Beheizbare Trinkwasserschläuche/ beheizbare Abwasserschläuche

Alle Gastronomiestände müssen ab diesem Jahr mit beheizbaren Trinkwasserschläuchen **und** beheizbaren Abwasserschläuchen ausgestattet sein.

Pos 6: Marktleitung/ Marktordnung

Mit der Durchführung des Marktes ist die Marktleitung betraut. Sie ist für die Umsetzung der Marktordnung und der vertraglichen Regelungen zwischen Veranstalter und Marktteilnehmer/ Mieter zuständig. Ihren Anweisungen ist unbedingt Folge zu leisten!

Mit der Unterschrift akzeptiert der Marktteilnehmer/ Mieter die Marktordnung als Teil dieser Anmeldung/ dieses Vertrages.

Pos 7: Zahlungsziel/ Zahlungsbedingungen

Im Anschluss an diese Anmeldung erhalten Sie nach Prüfung der Angaben eine Rechnung mit fogendem Zahlungsziel:
Die 1. Hälfte des Rechnungsbetrages wird am 09. Oktober 2023 fällig.
Der Restbetrag wird fällig am 10. November 2023.

Erst die vollständige Bezahlung der Rechnung berechtigt zur Teilnahme am Lucia Weihnachtsmarkt.

Mit der Unterschrift nimmt der Mieter zur Kenntnis, dass, für den Fall, dass der Weihnachtsmarkt aus Gründen nicht stattfinden kann oder abgebrochen wird, die KETERING nicht zu verantworten hat, KETERING keine Haftung für Aufwände des Mieters übernimmt. In diesen Fällen wird die vereinbarte Standmietzahlung in voller Höhe fällig.

1. Firmendaten/ persönliche Daten

1.1 Adresseingabe

1.1.1 FIRMA/ GESELLSCHAFT/ VEREIN

1.1.2 FIRMA/ GESELLSCHAFT/ VEREIN (2.ZEILE)

1.1.3 ANREDE

1.1.4 NAME

1.1.5 ANSCHRIFT

1.1.6 E-MAIL-ADRESSE

1.1.7 TELEFONNUMMER

1.1.8 MOBILFUNKNUMMER

1.1.9 WEBSEITE

1.1.10 FACEBOOK

1.1.11 INSTAGRAM

1.1.12 STANDNAME

1.1.13 GESELLSCHAFTSFORM BITTE ANGEBEN!

1.1.15 EUROPÄISCHE STEUER ID

1.1.16 STEUERNUMMER

1.1.17 HABEN SIE SCHON EINMAL AN DIESER VERANSTALTUNG TEILGENOMMEN?

1.2 Rechnungsadresse

1.2.1 RECHNUNGSADRESSE (FALLS VOM ANMELDENDEN ABWEICHEND?

1.3 Zustelladresse

1.3.1 ZUSTELLADRESSE (FALLS VON ANMELDEADRESSE ABWEICHEND)?

1.4 Ansprechpartner:in vor Ort

1.4.1 ANSPRECHPARTNER:IN ABWEICHEND VON ANMELDER:IN?

1.9 ANMELDUNG VON MEHREREN STANDFLÄCHEN?

2. Angaben zum Standplatz/ Verkaufsstand

2.1 Kategorien/ Verkaufssortiment/ Angebot

2.1.1 PREISKATEGORIEN, (ZZGL. 19% MEHRWERTSTEUER) PRO TAG, BEI 3M STANDBREITE

2.1.2 PRÄZISE ANGABEN ZUM VERKAUFSSORTIMENT, VERKAUFSANGEBOT ODER INFORMATIONSINHALT

SPEISEN- UND/ODER GETRÄNKEKARTE MIT PREISEN BITTE HIER HOCHLADEN

-

GESTATTUNGSKOSTEN FÜR DEN VERKAUF VON ALKOHOL

2.2 Bauart/ Größe/ Platzbedarf

2.2.1 BAUART BITTE ANGEBEN!

2.2.1.1 LEIHSTÄNDE - BITTE AUSWÄHLEN! PREISE PRO VERANSTALTUNGSZEIT

Hier geht's zur Bemaßung der weihnachtlichen Holzhütte bei Interesse

2.2.1.1.1 SEITE DER TÜR- BITTE AUSWÄHLEN!

2.2.1.1.2 OFFENE VORDERFRONT BEI BEDARF BITTE WÄHLEN!

2.2.3 STANDBREITE IN METERN- BITTE ANGEBEN! PREIS NACH KATEGORIE

2.2.4 STANDTIEFE IN METERN- BITTE ANGEBEN!

2.2.5 ZUSATZBEMERKUNGEN ZU BAUART/GRÖSSE/PLATZBEDARF BITTE NUR HIER!

STANDMIETE, NETTO

2.3 Strom

Anzahl und Stromanschlussart

Wählen Sie **0** aus, wenn die Anschlussart nicht benötigt wird

2.3.1 SCHUKO 230V/ 16A

2.3.2 KRAFTSTROM 16A/ 380V CEE

2.3.3 KRAFTSTROM 32A/ 380V CEE

2.3.4 KRAFTSTROM 64A/ 380V CEE (NUR NACH VORABSPRACHE MÖGLICH!)

Strombedarf und Stromkosten

2.3.5 STROMBEDARF BITTE IN KW (KILOWATT) ANGEBEN!

STROMKOSTEN, NETTO

2.4 Trinkwasser

Wasserentnahme oder Festwasseranschluss ist für alle Gastronom:innen verpflichtend.

WASSERKOSTEN, NETTO

3. Kostenzusammenfassung

KOSTEN, GESAMT, NETTO

ZUZÜGLICH KAUTION

4. Weitere notwendige Angaben

4.1 Brandschutz/ Veranstaltungssicherheit

Materialien, aus denen die Dekorationen hergestellt sind, müssen schwer entflammbar (nach DIN 4102 oder EN 13501-1) oder aus gehobeltem Holz sein. Kleinflächige Bast- und Strohmatten sowie Stoffe und Dekorationsteile lassen sich mit entsprechenden zugelassenen Imprägniermitteln nachträglich durch Streichen oder Einsprühen schwer entflammbar machen. Für großflächige Dekorationselemente wie Seitenwände oder Dächer sind leicht brennbare Materialien wie Papier, Pappe und Schilfrohr aufgrund der hohen Brandgefahr grundsätzlich nicht zugelassen.

Feuerlöscher sind verpflichtend für alle Stände. Stände ohne gasbetriebene Anlagen benötigen einen Schaum-Feuerlöscher (AB- Brandlöscher) mit mindestens 6 Liter Inhalt. Stände mit gasbetriebenen Anlagen benötigen einen ABC-Brandlöscher mit mindestens 6kg Inhalt. Stände mit Fritteusen, Speiseölen oder Fetten, benötigen einen Fettbrand-Feuerlöscher und außerdem noch den Schaumlöscher (AB- Brandlöscher).

4.1.1 BETREIBEN VON FRITTEUSEN/ FETTBACKGERÄTEN

4.1.1.1 SIE BENÖTIGEN FÜR DAS BETREIBEN VON FRITTEUSEN EINEN GEPRÜFTEN ABF-FETTBRANDLÖSCHER (6 LITER)

4.1.2 BETREIBEN VON FLÜSSIGGASANLAGEN/ GASHEIZERN

4.1.2.1 SIE BENÖTIGEN FÜR DAS BETREIBEN EINER FLÜSSIGGASANLAGE EINEN GEPRÜFTEN ABC- BRANDLÖSCHER (6 KG)

4.1.2.2 SIE BENÖTIGEN FÜR DAS BETREIBEN EINER FLÜSSIGGASANLAGE DIE GASPRÜFUNG NACH DGUV REGEL 110-010

Gasprüfung nach DGUV 110-010

Für eine Gasprüfung wenden Sie sich gern an:

Flüssiggasgeräte, Steffen Ostmann
Am alten Flugplatz 100
Gewerbehof
10318 Berlin
Tel: +49 30-4264200
www.ostmann.net

kontakt@ostmann.net

Prüfung nach Termin-Vereinbarung mit Ostmann in der Werkstatt möglich
Gasprüfung nach DGUV Regel 110-010
(falls Material z.B. Gasschlauch, Druckregler usw. erneuert werden müssen, entstehen jeweils extra Materialkosten)
Lt. DGUV Regel 110-010 sind Druckregler mit Überdrucksicherung vorgeschrieben. Gasschläuche, Druckregler und Schlauchbruchsicherungen dürfen nicht älter als 8 Jahre sein.

4.1.3 BETREIBEN VON HOLZKOHLEGRILLS ODER OFFENEM FEUER

4.1.3.1 SIE BENÖTIGEN FÜR DAS BETREIBEN IHRES STANDES EINEN GEPRÜFTEN AB- BRANDLÖSCHER (SCHAUMLÖSCHER, 6 KG)

4.1.4 SIE BENÖTIGEN EINEN PRÜFBERICHT FÜR ALLE ELEKTROGERÄTE UND KABEL DGUV VORSCHRIFT 3

Stromprüfung nach DGUV Vorschrift 3

Für eine Stromprüfung wenden Sie sich gern an:

WEMME Events GmbH
Prenzlauer Promenade 44
13089 Berlin
wemme-events.de

Ansprechpartner: Christoph Hardtke
christoph@wemme-events.de
Tel: +49 30 816160360

jede Schukoleitung (kurz), bzw. kleine Eurostecker-Leitung = ca. 3,00 €
jede CEE-Leitung oder Schuko-Kabeltrommel = ca. 5,00 €
jedes Gerät/jeder Verbraucher = ca. 7,00 €

4.2. Beheizbare Schläuche

Ab diesem Jahr ist es für alle Gastronomiestände verpflichtend, mit beheizbaren Trinkwasserschläuchen **und** beheizbaren Abwasserschläuchen ausgestattet zu sein.

ALLE GASTRONOMIESTÄNDE BENÖTIGEN BEHEIZBARE TRINKWASSER- UND ABWASSERSCHLÄUCHE

Beheizbare Trinkwasser- und Abwasserschläuche

Bei Bedarf an beheizbaren Schläuchen wenden Sie sich gern an:

C.A.LOEWE GmbH & Co. KG
Zerpenschleuser Ring 30
13439 Berlin
Tel.: +49 30 390797-0

Hier finden Sie Abbildungen und weiteres Zubehör:
www.caloewe24.de

4.3 AGBs

4.3.1 AGBS DER VERANSTALTER*IN

✔ Hiermit akzeptiere ich die AGBs der Veranstalter*in

4.3.2 AGBS ZUM MIETEN EINER VERSCHLIESSBARE WEIHNACHTSHOLZHÜTTE

✔ Hiermit akzeptiere ich die AGBs zum Mieten einer verschließbare Weihnachtsholzhütte

4.3.3 MARKTORDNUNG

✔ Hiermit akzeptiere ich die Marktordnung

5. Notwendige Belege und Downloads

5.1 Anträge/ Bescheinungen/ Prüfberichte

Sie benötigen für die Standzulassung folgende Anträge/ Bescheinigungen/ Prüfberichte

5.2 Downloads (herunterladen)- Formulare und Bestellscheine

Folgende notwendige Antrags-/ Bestellformulare sind hier zum Herunterladen aufgelistet

5.2.1 ANTRAG AUF GESTATTUNG

5.2.2 LEEF- PALMBLATTGESCHIRR

5.3 Uploads (hochladen)

Laden Sie hier Anträge/ Bestellscheine/ Bescheinigungen/ Prüfberichte hoch

5.3.1 ANTRAG AUF GESTATTUNG AUSGEFÜLLT UND UNTERSCHRIEBEN HIER BITTE HOCHLADEN!

•

6. Bank-Kontodaten

Zur Rücküberweisung des Kautionsbetrages

6.1 NAME DES KONTOINHABENDEN

6.2 IBAN

6.3 BIC (NUR FÜR ÜBERWEISUNG INS AUSLAND)

6.4 ADRESSE DER BANK (NUR WENN FÜR DIE ÜBERWEISUNG INS AUSLAND ERFORDERLICH)

7. Sonstiges

HABEN SIE EINEN STANDPLATZWUNSCH?

BEMERKUNG

ZUSAMMENFASSUNG DER KOSTEN, GESAMT, NETTO

ZUZÜGLICH KAUTION

8. Unterschrift

DATUM

EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG ZUR VERWENDUNG VON FILM- UND FOTOMATERIAL

KEINE TEILNAHME OHNE STROM-PRÜFBERICHT

KEINE TEILNAHME OHNE GAS-PRÜFBERICHT

KENNTNISNAHME DER SONDERÖFFNUNGSZEIT AM 12. DEZEMBER VON 10 BIS 17 UHR

WIE MÖCHTEN SIE UNTERSCHREIBEN?

UNTERSCHRIFT