

Verbindliches Angebot zum Abschluss eines Mietvertrages
über die Anmietung von Standverkaufsflächen, anlässlich
der Veranstaltung

Lucia-Weihnachtsmarkt in der KulturBrauerei

Ketering GmbH
Frankfurter Alle 15
10247 Berlin

KETERING Veranstaltungen GmbH
Frankfurter Allee 15
10247 Berlin
Telefon: + 49 30 44310737
Fax: + 49 30 25748550
Mobil: + 49 151 22650347
eMail: mail@ketering.de
www.ketering.de

Berlin, den 9. September 2019

nachstehend Vermieter genannt, vermietet an

Firma: _____

Name: _____

Vorname: _____

Telefon: _____

Straße: _____

Fax: _____

Postleitzahl, Ort: _____

Mobilfunk: _____

Website: _____

E-Mail: _____

Name des Standes auf der LUCIA-Website: _____

nachstehend Mieter genannt, eine Standverkaufsfläche auf dem

**Lucia Weihnachtsmarkt in der KulturBrauerei
in Berlin- Prenzlauer Berg (Innenhof der KulturBrauerei) vom 25. November
bis 22. Dezember 2019**

**Preise, (zzgl. 19% Mehrwertsteuer) für den
gesamten Zeitraum, bei 3 lfd. Metern:**

| | |
|---|-----------|
| Imbiss, mit alkoholischen Getränken | 3370,00 € |
| Imbiss, ohne Getränke | 2910,00 € |
| Ausschank alkoholischer Getränke | 3370,00 € |
| Verkauf von Süßem | 2370,00 € |
| Verkauf von Süßem und Alkohol | 2910,00 € |
| Verkauf von Kunsthandwerk | 990,00 € |
| Strom pro kW pro Tag | 2,95 € |
| Wasser/ Abwasser pro Tag | 14,80 € |
| Verschließbare Weihnachtsholzhütte (3m x 2m) | 900,00 € |
| Gestattung Gastronomie (alkoholisch) | 160,00 € |
| Kautions für Gastronomiestände (siehe Artikel 1 der AGBs) | 500,00 € |

Die Auf- und Abbauezeiten, diese Veranstaltung betreffend, erhalten Sie nach der Überweisung der Rechnungssumme, spätestens vier Wochen vor Marktbeginn.

Die geplanten Öffnungs- (Verkaufs-) zeiten sind:

Montag bis Freitag 15.00 Uhr bis 22.00 Uhr
Samstag/ Sonntag 13.00 Uhr bis 22.00 Uhr

AN KETERING ZURÜCKSENDEN!

Angaben zum Sortiment bitte präzise ausfüllen:

- Getränke, alkoholisch: _____
- Getränke, alkoholfrei: _____
- Imbiss/ Speisen: _____
- Süßes/ Süßes mit Alkohol: _____
- Kunsthandwerk: _____

Bestellung bitte ankreuzen beziehungsweise ausfüllen!

Achtung, hier gelten die AGBs des Verleihers!

- Holzhütte verschließbar (ca. 3m breit und 2m tief) Anzahl: _____
 - Tür links (Vorderansicht) Begehbar für Gäste (ohne Ladenauslage)
 - Tür rechts (Vorderansicht) Begehbar links (nur bei Doppelhütte)
 - Begehbar rechts (nur bei Doppelhütte)

- Eigener Stand: _____ m breit, _____ m tief Anzahl: _____
(nur nach Absprache)

- Strombedarf: _____ kW 2,95 € (netto, pro KW und Tag)
 - 16A/230V Schuko
 - 16A CEE/ 380V
 - 32A CEE/ 380V

- Wasserbedarf: 14,80 € (netto, pro Tag und Anschluss)

Hiermit erkläre ich, der Mieter, die beiliegenden Teilnahme- und Geschäftsbedingungen, die Zusatzvereinbarung, die anhängige Brandschutzverordnung sowie die Marktordnung akzeptiert zu haben und erkenne sie als Bestandteil des Mietvertrages an.

Um an der Veranstaltung teilzunehmen ist es erforderlich, die Unterlagen bis zum 15. September 2019 an die Anschrift des Produktionsbüros der Firma KETERING zurückzusenden!

Mit der untenstehenden Unterschrift erkläre ich, der Mieter, wirtschaftlich zur Zahlung des Teilnahmeentgeltes in der Lage zu sein.

Ort/ Datum

Unterschrift/ Firmenstempel des Mieters

Der Lucia Weihnachtsmarkt ist eine Produktion der KETERING GmbH. Unterstützt wird der Lucia Weihnachtsmarkt von der TLG IMMOBILIEN AG, ConSense GmbH, Eightball GmbH und Franz GmbH.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an
KETERING, Jörg Hübner, Michael Wiegner **Tel.: 030/ 443 10 737, Fax: 030/ 25748550,**
E-Mail: mail@ketering.de
KETERING Veranstaltungs-GmbH, Frankfurter Allee 15, 10247 Berlin

| | | |
|---|--|---------|
| Antrag auf Gestattung gemäß § 12 des Gaststättengesetzes | Bitte vollständig und gut lesbar ausfüllen! Zutreffendes Kästchen bitte ankreuzen <input checked="" type="checkbox"/> | Eingang |
|---|--|---------|

| | |
|---|---|
| 1 | Ort der Veranstaltung In den Höfen der KulturBrauerei, Knaackstraße 97, 10435 Berlin |
|---|---|

Angaben zur Person Bei juristischen Personen (z.B. GmbH) beziehen sich die Angaben zu den Feldern Nr. 5 - 11 auf den gesetzlichen Vertreter. Die Angaben für weitere gesetzliche Vertreter zu diesen Nummern sind auf weiteren Vordrucken zu machen. Bei Personengesellschaften (z.B. OHG) ist für jeden geschäftsführenden Gesellschafter ein eigener Vordruck auszufüllen.

| | | | |
|---|---|---|----------------------------|
| 2 | Im Handels-, Genossenschafts- oder Vereinsregister eingetragener Name | 3 | Ort- u. Nr. der Eintragung |
| | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 4 | Anschrift der Gesellschaft bzw. des nichtrechtsfähigen Vereins und Tel.Nr. | | |
| | | | |

| | | | |
|---|--------------|---|----------|
| 5 | Familienname | 6 | Vornamen |
| | | | |

| | | | |
|---|--|---|-----------------------------|
| 7 | Geburtsname (nur bei Abweichung vom Familiennamen) | 8 | Geburtsdatum/ Geburtsort |
| | | | |

| | | | |
|---|---------------------------------------|--|--|
| 9 | Anschrift der Wohnung und Telefon Nr. | | |
| | | | |

| | | | |
|---|---------------------|--|--|
| 10 | Staatsangehörigkeit | | |
| <input type="checkbox"/> ausgestellt am/von <input type="checkbox"/> Personalausweis Nr. <input type="checkbox"/> Pass Nr (bei Reisepass nur mit | | | |
| Meldebescheinigung) | | | |

| | | | |
|---|---------------------------|--|--|
| 11 | Ausländer und Staatenlose | | |
| Eine gültige Aufenthaltsgenehmigung liegt vor. | | | |
| Ausstellende Behörde: . <input type="checkbox"/> am: | | | |
| <input type="checkbox"/> ohne Auflage | | | |
| <input type="checkbox"/> mit folgender Auflage oder Einschränkung | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 12 | Antragsteller/in ist bereits steuerlich erfasst. | | |
| <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja. beim Finanzamt Steuer Nr. | | | |

Angaben zu Art und Umfang des Anlasses

| | | | |
|--|--|--|--|
| 13 | genaue Bezeichnung des besonderen Anlasses | | |
| Lucia-Weihnachtsmarkt in der KulturBrauerei | | | |

| | | |
|--|--|--|
| Datum bzw. Zeitraum 25.11.2019 bis 22.12.2019 | Ort, Straße Knaackstraße 97, 10435 Berlin | x Privatgrundstück öffentliches Straßenland |
|--|--|--|

noch

ANKETIERUNG ZURÜCKSENDEN!

| | |
|---|--|
| 14 | Verabreicht werden sollen |
| | <input type="checkbox"/> alkoholfreie Getränke <input type="checkbox"/> alkoholische Getränke |
| | |
| Hinweis: Bei wiederholtem gleichartigem Betrieb ist ein Unterrichtsnachweis der Industrie- und Handelskammer erforderlich, sowie eine lesbare Kopie der Vorder- und Rückseite des Personalausweises oder eine lesbare Kopie des Reisepasses mit der Meldebescheinigung. | |
| Datum | Unterschrift |

Zusatzvereinbarung

Liebe Standbetreiber,

die einzigartige Atmosphäre dieses Festes und des Geländes der KulturBrauerei fordern einen besonderen Umgang mit Mehrweggeschirr, Müll und Sauberkeit nicht nur am, sondern auch um den Stand herum. Wir bitten Sie durch Ihre besondere Aufmerksamkeit zu dieser Thematik, zum Wohlfühlen und Verweilen unserer Besucher auf dem Lucia Weihnachtsmarkt beizutragen. Wir werden Stände schließen, die sich daran nicht gebunden fühlen.

Die reizvolle Architektur der KulturBrauerei wird mit einem dezenten, aber effektreichen Lichtkonzept unterstützt, Künstler werden die große Fichte schmücken. Außerdem werden wir den gesamten Markt, unabhängig vom Rahmenprogramm, mit leiser weihnachtlicher Musik beschallen (individuelles Abspielen von Musik im/ am Stand ist nicht erlaubt). Ausgehend von diesen Voraussetzungen hoffen wir auf Ihre Liebe zum Detail beim weihnachtlichen Schmücken Ihres Standes, um damit zum unverwechselbaren Charakter des Lucia Weihnachtsmarktes beizutragen. Strahlen Sie besonders hell.

Der Straßenverkauf von Lebensmitteln (Getränke und Speisen) ist an genaue Auflagen der Lebensmittelaufsicht gebunden, deren Einhaltung durch den Vermieter entsprechend überprüft wird.

Auf dem Lucia-Weihnachtsmarkt kann **NUR** Mehrweggeschirr (Glas oder Hartplastikbecher, Porzellan und Metallbesteck oder Palmenblattgeschirr) verwendet werden. Der Standbetreiber verpflichtet sich, so er die Reinigung des Mehrweggeschirrs am Stand selbst betreibt, eine Spülmöglichkeit (unbedingt warmes Wasser) am Stand einzurichten, die den Auflagen des Lebensmittelaufsichtsamtes genügt. Bei Zuwiderhandlung vereinbarter Auflagen sind wir gezwungen, den Stand zu schließen.

Weiterhin verpflichtet sich jeder Standbetreiber mit gastronomischem Sortiment mit seiner Unterschrift, nach Absprache Sitzgelegenheiten und Stehtische mitzubringen und an durch Mitarbeiter der Firma KETERING vor oder neben ihrem Stand zugewiesenen Stellen aufzubauen.

Jeder Standbetreiber ist für die Reinigung und Schnee- und Eisbeseitigung in unmittelbarer Nähe seiner Standfläche (ca. 2m) selbst zuständig. Er hat hierfür entsprechende Arbeitsutensilien selbst mitzubringen. Streukies ist in der KulturBrauerei vorrätig.

Achtung noch ein bisschen neu!

Trinkwasserversorgung/ Abwasser

Auch diesem Jahr wird es ein Trinkwassersystem mit beheizten und ein Abwassersystem mit isolierten Schläuchen geben.

Jeder Abnehmer von Trinkwasser stellt für seine Bereiche **eigene Schläuche mit Wasserschlauchheizungen** bereit. Die Abwasserschläuche sind ebenfalls zu beheizen oder zu isolieren.

Das Laufenlassen von Trinkwasser in den Nacht- und frühen Tagesstunden wird nicht möglich sein. Das Wasser wird außerhalb der Vorbereitungs- und Veranstaltungszeiten abgestellt.

Der Standbetreiber verpflichtet sich mit seiner Unterschrift, folgende Utensilien mitzubringen, sofern er seinen Strom-/ Wasserbedarf angemeldet hat:

1. Zuleitung Wasser: Wasserschlauch (KTW und DVGW W270 geprüft) mit ¾-Zoll- Innengewinde-Anschluss (Waschmaschinenanschluss), in vorbesprochener Länge, **beheizt!**
2. Ableitung Wasser: Abwasserschlauch, in vorbesprochener Länge, **beheizt oder isoliert!**
3. Stromversorgung: Verlängerungskabel, 50 m (bzw. in vorbesprochener Länge)

Auch in diesem Jahr haben wir an Betriebsfeiern, Radiosender und die KünstlerInnen Lucia Weihnachtstaler verkauft.

Sie gelten als Zahlungsmittel. Etwaige Restbeträge sind in Euro oder Cent als Wechselgeld auszuzahlen! Bitte rechnen Sie die Taler noch innerhalb der Zeit des Marktes (vorzugsweise am letzten Veranstaltungstag) beim Veranstalter ab!



Unterschrift des Mieters

AN KETERING ZURÜCKSENDEN!

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Ketering GmbH- Lucia Weihnachtsmarkt
Frankfurter Alle 15
10247 Berlin
nachfolgend Vermieter genannt:

Artikel 1

Zwischen dem Vermieter und dem Mieter wird ein rechtsgültiger Mietvertrag geschlossen. Die Vermietung erfolgt nur durch den Vermieter und die durch ihn beauftragte Firma „KETERING“, eine Untervermietung wird ausdrücklich untersagt. Der Mieter erhält die einmalige Genehmigung vom Vermieter, auf der Veranstaltung den Verkauf und/oder Vertrieb und/oder Betrieb von den im Mietvertrag angegebenen Waren und/oder Dienstleistungen in Eigenregie zu übernehmen. Die Genehmigung erstreckt sich nur auf die angegebenen Waren. Eine Änderung des Warensortiments bedarf der schriftlichen Genehmigung des Vermieters. Der Vermieter behält sich vor, für bestimmte Warenangebote (insbesondere Glühwein) bestimmte Mindestverkaufssätze festzusetzen, um eine einheitliche Preisgestaltung zu gewährleisten. Gegen Verstöße gegen die AGBs, insbesondere gegen Artikel 2 und 9 wird eine Kautions in Höhe von 500,00€ erhoben und im Verstoßfall in voller Höhe als Konventionalstrafe einbehalten.

Artikel 2

Dem Mieter ist das Aufstellen von Gartenpavillons, Tapeziertischen und Partyzelten untersagt. Der Mieter darf unter keinen Umständen, es sei denn, es wird vom Vermieter schriftlich genehmigt, Lautsprecher und/oder Tonträger an seinem Stand als Verkaufshilfe benutzen. Der Betrieb ist vom Umweltamt untersagt und führt zum sofortigen Verweis vom Veranstaltungsgelände. Zudem hat der Mieter das vom Umweltamt auferlegte Bußgeld zu bezahlen.

Artikel 3

Der Mieter verpflichtet sich, alle behördlichen Auflagen, insbesondere die des Gesundheits- und Wirtschaftsamtes zu erfüllen. Er versichert, alle lebensmittelrechtlichen Vorschriften zu beachten und zu befolgen. Die Auflagen erhält der Mieter bei den Ämtern. Der Vermieter haftet nicht für Folgen, mit denen der Mieter bei Nichtachtung der Bestimmungen und Gesetze zu rechnen hat. Sollte eine behördliche Genehmigung von den zuständigen Dienststellen der Ämter wegen Nichterfüllung der Auflagen untersagt werden, so ist der Mieter dennoch verpflichtet, die vereinbarte Miete in vollem Umfang zu zahlen.

Artikel 4

Der vom Mieter bestellte Platz wird vom Vermieter für den Mieter reserviert. Die Miete ist zu 50 % bei Vertragsabschluss und der Rest bis 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn fällig. Sie ist bar oder unbar als Überweisung sofort zu bezahlen. Entscheidend ist der Eingang des Betrages, nicht das Einzahlen. Sollten Beträge bis zur gesetzten Frist nicht eingegangen sein, so ist der Vermieter berechtigt, vom Mietvertrag ohne jegliche Haftung und ohne, dass er vom Mieter in Regress genommen werden kann, zurückzutreten. Ferner ist der Vermieter berechtigt, einen Ersatzbewerber nachrücken zu lassen. Vom Mieter getätigte Mietverträge müssen in voller Höhe beglichen werden. Der Vermieter verpflichtet sich, den Standplatz nach Eingang der Miete dem Mieter in vollem Umfang zur Verfügung zu stellen. Sollte der Mieter nach Zahlung des Mietzinses dennoch nicht an der Veranstaltung teilnehmen, so werden dem Mieter keine Zahlungen erstattet. Der Vermieter ist berechtigt, die Rechte aus dem Mietvertrag, einschließlich möglicher Schadensersatzansprüche gegenüber dem Mieter geltend zu machen.

Artikel 5

Der Rücktritt von angemieteten Standplätzen, gleich aus welchem Grund, ist nicht möglich. Muss der Vermieter auf Grund höherer Gewalt die Veranstaltung verkürzen oder absagen, so hat der Mieter keinen Anspruch auf Rückzahlung oder Erlass der Miete. Sollte eine Veranstaltung durch die zuständigen Behörden nicht genehmigt oder abgebrochen werden, so hat der Mieter keinen Anspruch auf Schadenersatz an den Mieter, gleich welcher Art und Höhe. Das gilt auch für den Fall, dass die Veranstaltung von den Behörden auf einen anderen Ort verlegt wird. In diesen Fällen verpflichtet sich der Mieter, dennoch an der Veranstaltung teilzunehmen und zur Zahlung der vereinbarten Miete. Der Mieter wird vom Vermieter wahlweise telefonisch oder schriftlich informiert. Der Mieter erkennt diese Form der Benachrichtigung ausdrücklich als verbindlich an. Die Veranstaltung findet bei jedem Wetter statt. Der Mieter hat kein Recht, bei schlechtem Wetter einen Nachlass zu fordern oder einzuklagen und erklärt sich mit dieser Regelung einverstanden.

Artikel 6

Der Mieter haftet für alle Schäden, die Besucher der Veranstaltung oder die der Vermieter durch die Tätigkeit des Mieters erleiden, in voller Höhe und vollem Umfang. Der Mieter muss dem Geschädigten im Zweifelsfall nachweisen, dass er nicht fahrlässig gehandelt hat. Der Vermieter haftet nicht für Schäden, die durch höhere Gewalt, gleich welcher Art, oder ohne Verschulden des Vermieters entstehen. Nur bei nachgewiesener grober Fahrlässigkeit haftet der Vermieter gegenüber dem Mieter. Weitergehende Ansprüche an den Vermieter, gleich welcher Art, sind ausdrücklich ausgeschlossen. Mietkosten für Leihstände/-zelte fallen nicht unter diese Regelung und sind deshalb ausgeschlossen. Der Vermieter gestaltet die Veranstaltung gewissenhaft und nach ordentlichen kaufmännischen Grundsätzen.

Artikel 7

Der Mieter verpflichtet sich, an seinem Stand oder Verkaufsgelände ein Firmenschild anzubringen, welches Namen, Firmenbezeichnung und -sitz des Mieters beinhaltet. Die Standorte des Mieters werden vom Vermieter festgelegt. Die Platzverteilung wird vom Vermieter unter Berücksichtigung des zur Verfügung stehenden Platzes und der Gesamtgestaltung vorgenommen. Eine Festlegung des Standortes oder Standortwahl durch den Mieter ist ausgeschlossen. Dem Mieter angewiesene Standorte darf er ohne ausdrückliche Genehmigung des Vermieters nicht wechseln oder verlassen. Anbauten und/ oder Überbauten über die gemietete Breite und/ oder Tiefe der Stände hinaus sind nicht gestattet. Dasselbe gilt für das Bereitstellen von Sitzflächen, Stehtischen etc. Der Mieter hat auf Anweisung des Vermieters diese sofort abzubauen. Anbauten und/ oder Überbauten sind anmelde- und teilweise gebührenpflichtig. Der Tausch eines vom Vermieter zugewiesenen Standortes mit einem anderen Mieter ist ohne die Zustimmung des Vermieters nicht erlaubt.

Artikel 8

Der Vermieter erklärt sich bereit, im Rahmen der vorhandenen technischen Möglichkeiten dem Mieter kostenpflichtig Strom und/oder Wasser zur Verfügung zu stellen. Dem Mieter ist es ausdrücklich untersagt, eigene Strom- (wie z.B. Dieselaggregate) und Wasserquellen anzuschließen. Bei Zuwiderhandlung erfolgt der sofortige Verweis von der Veranstaltung. Darüber hinaus behält sich der Vermieter vor, gegen den Mieter gerichtliche Schritte wegen Missachtung der gesetzlichen Vorschriften einzuleiten. Jeder Mieter, der Strom beantragt hat, muss ein VDE-geprüftes Verlängerungskabel (Trommel mit Verteilerdose) mit mindestens 50 m Kabel mitbringen und muss es nach Anschluss vollständig ausrollen, um Kurzschlüsse zu

vermeiden. Jeder Mieter, der einen Wasseranschluss beantragt hat, muss eine ordnungsgemäße Zu- und Abflussleitung von mindestens 50m Schlauchlänge mitbringen. Der Mieter haftet für Schäden, die durch seine Leitungen entstehen. Der Vermieter haftet nicht für Strom- und Wasserausfälle, gleich welcher Art.

Artikel 9

Dem vom Vermieter eingesetzten Personal ist auf Anweisung unbedingt Folge zu leisten. Zuwiderhandlungen können zum Verweis führen. Die Unfallverhütungs- und Sicherheitsvorschriften sind unbedingt einzuhalten. Das gilt insbesondere für Flüssiggasanlagen, Getränkechankanlagen u.ä. Betreiber dieser Anlagen haben Feuerlöscher vorrätig zu halten und leicht zugänglich anzubringen.

Der Mieter haftet für Schäden, die bei Nichteinhaltung entstehen. Getränke und Speisen dürfen nur in Mehrweggeschirr (Glas, Porzellan, Metall usw.) ausgegeben werden. Dosen, Einwegplastik und Einwegpappen sind nicht zugelassen. Zuwiderhandlung gegen diese Auflagen führen zum sofortigen Verweis vom Platz.

Artikel 10

Für die Reinigung seines Standes und der unmittelbaren Umgebung hat der Mieter selbst zu sorgen. Dies gilt insbesondere für Umverpackungen und Kartons durch Warenlieferung etc. Diese sind eine Stunde vor Veranstaltungsbeginn durch den Mieter vom Veranstaltungsgelände zu entfernen. Ferner hat der Mieter den Standplatz und die Umgebung während der Veranstaltung von Müll sauber zu halten und nach jeweiliger Schließung aufzuräumen und zu säubern. Sollte der Mieter die Reinigung nicht oder nicht ordnungsgemäß durchführen (die Entscheidung obliegt dem Vermieter), so ist der Vermieter berechtigt, eine pauschale Reinigungsentschädigung von bis zu 1000.- Euro zzgl. MwSt. je Stand und Tag in Rechnung zu stellen.

Für die Abfallbeseitigung von Kleinabfällen kann der Mieter die vom Vermieter bereitgestellten Müllcontainer nutzen. Der Mieter stellt an seinem Platz noch Abfallbehälter auf, für deren Entsorgung er selbst verantwortlich ist. Fette, Öle und sonstiger Sondermüll dürfen weder in die Abfallcontainer noch auf dem Gelände in die Kanalisation entsorgt werden. Für die Entsorgung ist der Betreiber selbst verantwortlich. Jede Art der Schädigung der Umwelt macht Schadenersatzpflichtig und führt zur Anzeige.

Artikel 11

Das Parken während der Veranstaltung auf dem Veranstaltungsgelände ist generell untersagt. Bei Zuwiderhandlung werden die Fahrzeuge auf Kosten des Mieters abgeschleppt. Auch das Parken auf den Bürgersteigen und Einfahrten ist untersagt. Insbesondere das Zuparken der Zufahrtsstraßen führt zum sofortigen

kostenpflichtigen Umsetzen der Fahrzeuge. Die Zufahrtsstraße muss immer für Einsatzfahrzeuge frei bleiben. Der Mieter hat sein Fahrzeug bis spätestens eine Stunde vor Veranstaltungsbeginn aus dem Veranstaltungsgelände zu entfernen.

Einfahrten zu den Veranstaltungen erfolgen nur über die angegebenen Stellen. Es dürfen nur Fahrzeuge auf das Veranstaltungsgelände, die eine dafür vorgesehene Einfahrterlaubnis, erteilt durch den Vermieter, gut sichtbar an der Windschutzscheibe angebracht haben.

Artikel 12

Der Vermieter erklärt sich bereit, dem Mieter eine Holzhütte zu vermieten. In den jeweiligen Mietpreisen sind die Holzhütten nicht enthalten (wenn nicht anders vereinbart), können aber auf Anfrage bei dem Vermieter gemietet werden. Die Vermietung von Holzhütten erfolgt für den Mieter auf eigene Gefahr, der Vermieter übernimmt keine Haftung bei Beschädigung und/oder Zerstörung. Der Vermieter haftet nicht für den Zustand der Mietobjekte.

Artikel 13

Stellt der Vermieter Einrichtungen zur Verfügung oder hat er das Veranstaltungsgelände oder Teile davon in bestimmter Weise dekoriert, dann darf der Mieter die Dekoration weder entfernen noch durch eigene Dekoration im Charakter verändern oder verdecken.

Eigene Dekorationen müssen dem Charakter der Veranstaltung entsprechen.

Artikel 14

Der Mieter verpflichtet sich, pünktlich zu erscheinen. Die Ein- und Ausfahrzeiten sind unbedingt einzuhalten. Verspätetes Erscheinen hindert den Mieter an der Einfahrt auf das Veranstaltungsgelände. Der Mieter darf seinen Stand erst nach Beendigung des jeweiligen Veranstaltungstages abbauen und / oder schließen. Einzige Ausnahmen: höhere Gewalt, behördliche Anordnung und Unwetterwarnungen.

Artikel 15

Nebenabreden bedürfen der schriftlichen Zustimmung des Vermieters sowie des Mieters. Ansonsten sind sie unwirksam. Der Mieter erkennt alle Punkte als rechtsverbindlich an und erklärt, diese aufmerksam gelesen zu haben.

Sollte eine oder mehrere Bestimmungen des zwischen den Parteien abgeschlossenen Vertrages unwirksam sein oder werden, so wird dadurch die Gültigkeit des Vertrages im Übrigen nicht berührt. Die Vertragsparteien sind verpflichtet, die unwirksamen Bestimmungen durch eine Vereinbarung zu ersetzen, die sie getroffen hätten, wenn sie die Unwirksamkeit der Bestimmung gekannt hätten. Sinngemäß gleiches gilt, wenn sich eine ergänzungsbedürftige Lücke zeigt.

Als Gerichtstand gilt das Landgericht Berlin als vereinbart.

www.lucia-weihnachtsmarkt.de

Bezirksämter von Berlin

Abt. Gesundheit und Personal

Gesundheits-, Veterinär- und Lebensmittelaufsichtsamt und Betreuungsstelle

Fachbereich Veterinär- und Lebensmittelaufsichtsamt

Merkblatt

Hygienische Anforderungen beim Verkauf von Lebensmitteln im Straßenhandel, auf Märkten und Volksfesten

Dieses Merkblatt soll ausschließlich eine Informationshilfe für den Gewerbetreibenden darstellen und erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Es entbindet nicht von der Verpflichtung, sich selbst über den aktuellen Stand gesetzlicher Hygienevorschriften zu informieren.

Allgemeine Hygieneanforderungen

1. Die Standorte der Verkaufseinrichtungen, an denen Lebensmittel hergestellt, behandelt und in den Verkehr gebracht werden, sind so zu wählen, dass sie keiner nachteiligen Beeinflussung durch Verunreinigungen, Mikroorganismen, Witterungseinflüsse, Gerüche, Temperaturen, Gase, Dämpfe, Rauch, Aerosole, tierische Schädlinge, menschliche und tierische Ausscheidungen, Abfälle, Abwässer, Reinigungs- und Schädlingsbekämpfungsmittel sowie ungeeigneten Behandlungs- und Zubereitungsverfahren ausgesetzt sind.
2. Es dürfen nur Lebensmittel in den Verkehr gebracht werden, deren Herstellung in von der Lebensmittelüberwachung kontrollierten Betriebsräumen erfolgt. Dies können auch private Küchen sein, sofern sie der Lebensmittelüberwachungsbehörde zur gewerblichen Herstellung von Lebensmitteln gemeldet sind. Kirchliche, schulische und sonstige Wohlfahrtsveranstaltungen sind von dieser Regelung ausgenommen.
3. Das in der Verkaufseinrichtung verwendete Wasser muss Trinkwasserqualität aufweisen. Schläuche für die Wasserversorgung müssen als für Trinkwasser geeignet gekennzeichnet sein. Kanister müssen für Lebensmittel geeignet sein und sollten zum Erkennen von Verunreinigungen aus durchsichtigem Material bestehen.
4. Dem Personal sind in unmittelbarer Nähe der Verkaufseinrichtung Toiletten mit fließendem Warm- und Kaltwasser, Mittel zum Händewaschen und zum hygienischen Händetrocknen zur Verfügung zu stellen. Die Toiletten müssen dem Personal während der gesamten Verkaufszeit zugänglich sein und sollten nicht der Öffentlichkeit zur Verfügung stehen.
5. Beim Umgang mit unverpackten Lebensmitteln ist geeignete und saubere Arbeitskleidung zu tragen. Auf persönliche Sauberkeit ist zu achten.
6. Das Rauchen ist beim Herstellen, Behandeln und Inverkehrbringen von unverpackten Lebensmitteln untersagt.
7. Lebensmittel dürfen nur innerhalb der Verkaufs- oder Lagereinrichtung, nicht direkt auf dem Fußboden und nur in für Lebensmittel zugelassenen Behältnissen gelagert werden.
8. Unverpackte Lebensmittel sind vor nachteiliger Beeinflussung durch den Verbraucher zu schützen, z.B. mit Glasschürzen oder Abdeckungen.
9. Beim Verkauf unverpackter Lebensmittel sind geeignete saubere Hilfsmittel (Zangen, Löffel etc.) zu verwenden. Das Berühren mit den Händen ist auf das unvermeidbare Maß zu beschränken.
10. Personen, die leicht verderbliche unverpackte Lebensmittel (Backwaren mit nicht erhitzter Füllung oder Auflage, Eiprodukte, Erzeugnisse aus Fischen, Krusten- Schalen- oder Weichtieren, Feinkostsalate, Rohkostsalate, Kartoffelsalate, Marinaden, Mayonnaise oder andere emulgierte Saucen, Milch und Milcherzeugnisse, Säuglings- und Kleinkindernahrung, Speiseeis und Speiseeisalberzeugnisse) sowie warme Mahlzeiten herstellen, behandeln oder abgeben, müssen am Verkaufsstand eine Bescheinigung nach dem Infektionsschutzgesetz vorweisen können. Diese Bescheinigung wird durch das zuständige Gesundheitsamt ausgestellt.

Bauliche Anforderungen beim Inverkehrbringen von unverpackten Lebensmitteln

(außer frischem Obst und Gemüse)

1. Die Betriebsstätten müssen, soweit praktisch durchführbar, so gelegen, konzipiert und gebaut sein und sauber und instand gehalten werden, dass das Risiko der Kontamination, insbesondere durch Tiere und Schädlinge, vermieden wird. Die Herstellung von Hackfleisch ist ausschließlich in sog. "Hackfleischmobilen" gemäß DIN 10500 zulässig.
2. Die Verkaufseinrichtungen sollten an die öffentliche Be- und Entwässerung angeschlossen sein. Sollte dieses im Einzelfall nicht möglich sein, muss jederzeit in ausreichender Menge Wasser in Trinkwasserqualität zur Verfügung stehen. Für das Auffangen von Schmutzwasser sind in diesem Fall geschlossene Auffangbehälter zu benutzen, die regelmäßig zu entleeren sind.
In den Verkaufseinrichtungen müssen geeignete Vorrichtungen zum hygienischen Waschen und Trocknen der Hände zur Verfügung stehen. Erforderlichenfalls müssen geeignete Vorrichtungen zum Reinigen und Desinfizieren von Arbeitsgeräten und Ausrüstungen vorhanden sein. Soweit Lebensmittel im Rahmen der Tätigkeit des Lebensmittelunternehmens gesäubert werden müssen, muss dafür Sorge getragen werden, dass die jeweiligen Arbeitsgänge unter hygienisch einwandfreien Bedingungen ablaufen.
3. Es müssen ausreichend geeignete Kühl- und Lagermöglichkeiten vorhanden sein. Für Lebensmittel, deren Aufbewahrung an die Einhaltung bestimmter Temperaturen gebunden sind, müssen geeignete Thermometer für das Messen der Lagertemperatur vorhanden sein.
4. Herstellungsgeräte (z.B. Popcornmaschinen, Mandelbrenner, Grillgeräte, Eismaschinen) sind so aufzustellen, dass Beeinträchtigungen durch betriebsfremde Personen, Witterungseinflüsse u.ä. ausgeschlossen sind.
5. Es müssen angemessene Vorrichtungen zur hygienischen Lagerung und Entsorgung von Abfällen vorhanden sein.
6. Reinigungsmittel und -gerätschaften sowie betriebsfremde (z.B. private) Gegenstände sind getrennt von Lebensmitteln aufzubewahren.

Rechtsgrundlagen in der jeweils geltenden Fassung

Lebensmittel- und Futtermittelgesetzbuch vom 1.09.2005 (BGBl. I S. 2618)

Verordnung (EG) Nr. 852/2004 über Lebensmittelhygiene (ABl. EU Nr. L 226 S.3)

Stand: November 2016



Information zum Aufstellen von Flüssiggasanlagen bei Veranstaltungen (Gewerblicher Gebrauch)

Dieses Informationsblatt soll dazu dienen, die über die Gerätesicherheit hinausgehenden Anforderungen darzustellen.

Die sicherheitstechnische Überprüfung durch eine „befähigte Person“ (Sachkundiger) beinhaltet die Gerätesicherheit der Flüssiggasanlage.

Bei der Gesamtbeurteilung der Veranstaltung ist eine Ablehnung der Flüssiggasanlage, begründet auf Art. 19 und Art. 23 des Landesstraf- und Verordnungsgesetzes, im Einzelfall möglich.

Vorbemerkung

Die Verwendung von Flüssiggasanlagen ist in Veranstaltungsräumen, in Räumen unter Erdgleiche, Treppenträumen, Fluren, Durchgängen und Durchfahrten unzulässig.

Grundsätzliche Anforderungen für Grill- und Bratzwecke

Die Verwendung von Flüssiggas ist grundsätzlich untersagt. Kann auf Flüssiggasanlagen zu Grill- und Bratzwecken aus betrieblichen Gründen nicht verzichtet werden, sind die Flüssiggasflaschen im Einvernehmen mit der Branddirektion in allseits geschlossenen, gekennzeichneten Blechschränken mit Bodenbelüftung unterzubringen.

Die Blechschränke sind grundsätzlich im Freien, von außerhalb des Standes/Betriebes frei zugänglich und gut sichtbar anzuordnen. Sie sind entsprechend zu kennzeichnen (schwarzes „G“ auf gelbem Grund).

Schläuche und Leitungen der Flüssiggasanlage sind so zu verlegen, dass sie zugentlastet und gegen mechanische Belastungen geschützt sind.

Schlauchleitungen mit einer Länge von mehr als 40 cm sind als Gassicherheitsschlauch oder fest verlegte Rohrleitung auszuführen.

Die ordnungsgemäße Beschaffenheit der Flüssiggasanlage (Dichtigkeitsprüfung) muss bescheinigt werden. Die Bescheinigung ist auf Verlangen vorzulegen.

| Leitungsanlage der Flüssiggasanlage | Prüfung der Flüssiggasanlage | Gültigkeit der Bescheinigung |
|---|---|------------------------------|
| Anschluss einer Schlauchleitung mit max. 40 cm Länge direkt an der Flüssiggasflasche oder dem Umschaltventil, wobei bei der Aufstellung sonstige Schraubverbindungen nicht gelöst werden dürfen | Befähigte Person (Sachkundiger) für Flüssiggas nach Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV) | 2 Jahre |
| Gassicherheitsschlauch mit Steckverbindung (Gassteckdose) | | 2 Jahre |
| Flüssiggasanlagen in Fahrzeugen | | 2 Jahre |
| Sonstige Leitungen (deren Schraubverbindungen beim Aufstellen gelöst bzw. neu verschraubt werden) | | für eine Aufstellung |

Die maximal zulässige Flüssiggasmenge pro Stand beträgt grundsätzlich 2 x 11 kg.

Bei der Aufstellung der Flüssiggasanlage sind die BGV D34, die TRGS 510 und TRGS 800 anzuwenden.

Soll aus betrieblichen Gründen von den oben aufgeführten Auflagen abgewichen werden, ist dies rechtzeitig vor der Veranstaltung mit der Branddirektion abzustimmen.

Aufstellungsort von Flüssiggasflaschen oder – tanks im Bereich von Veranstaltungen in Küchenzelten, Buden, Mandelständen, Gastrozelten, Pavillons, Verkaufswagen und Messebauten

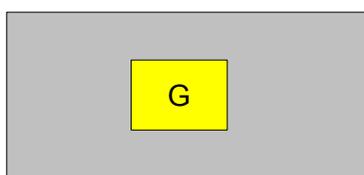
| | Innerhalb | Außerhalb | | |
|----------------|---|--|---|---|
| | Flaschenschrank von außen zugänglich, mit nicht verschließbaren Öffnungen (Lüftung) ins Freie und 2x11 kg | Flaschenschrank mit Bodenbelüftung mit 2x11 kg | Bei nachweislichem Mehrverbrauch auf Antrag 33-kg-Gasflaschen möglich - kurzzeitig > 1,5 kg/h - periodisch > 0,8 kg/h - dauerhaft > 0,3 kg/h | In Absprache mit der Branddirektion Gastank möglich |
| Küchenzelt | X | X | X | X |
| Buden | X | X | X | |
| Mandelstand | X | X | | |
| Gastrozelt | X | X | X | X |
| Pavillon 3x3 m | Flaschenschrank muss nicht von außen zugänglich sein, wenn der Pavillon durchlüftet ist. | X | | |
| Messe | Nur Ausnahme im Einzelfall | X | X | X |
| Verkaufswagen | X | X | X | |



Zelt oder Bude mit Gasschrank von außen zugänglich und mit Lüftung ins Freie



Zelt oder Bude mit Gasschrank außerhalb



Pavillon ohne Seitenwände mit Gasschrank innen.

Die einschlägigen Vorschriften können über www.bgn.de (Shortlink 754) bezogen werden.

Bei Fragen im Einzelfall wenden Sie sich bitte an die Branddirektion, Abt. Einsatzvorbeugung, (0 89) 23 53 – 44444 oder Email bfm.veranstaltungssicherheit@muenchen.de, zur weiteren fachlichen Beratung.

Marktordnung für die Teilnahme am

LUCIA Weihnachtsmarkt in der Kulturbrauerei

1. Marktleitung

Mit der Durchführung des Marktes ist die Marktleitung betraut. Sie ist für die Umsetzung der Marktordnung und der vertraglichen Regelungen zwischen Veranstalter und Marktteilnehmer zuständig.

Ihren Anweisungen ist unbedingt Folge zu leisten!

2. Öffnungs- und Verkaufszeiten

Montags bis freitags 15:00 bis 22:00

Samstags bis sonntags 13:00 bis 22:00

Jeder Teilnehmer verpflichtet sich, den Stand pünktlich zu öffnen, während der Öffnungszeiten des Weihnachtsmarktes ununterbrochen besetzt zu halten und nicht vor dem täglichen Marktende die Ware aus dem Stand zu räumen.

3. Äußere Gestaltung der Hütten

Die Stände sind entsprechend dem Veranstaltungscharakter (Weihnachtsmarkt) zu gestalten, mit Grün zu schmücken und außen warm-weiß zu beleuchten. Das Anbringen von Werbeschildern ist nicht erlaubt. Alle Aufbauten außerhalb der Hütte müssen auch grundsätzlich werbefrei sein.

4. Warenangebot

Beim Verkauf von Waren ist dem Veranstaltungscharakter (Weihnachtsmarkt) Rechnung zu tragen. Es darf nur das vereinbarte Warensortiment angeboten werden.

5. Gutscheine/ LUCIA-Taler

Der Veranstalter bringt für Weihnachtsfeiern und andere Anlässe Gutscheine in Form des LUCIA-Talers mit einem Wert von 5,00€ in den Umlauf.



Die LUCIA-Taler sind während des LUCIA Weihnachtsmarktes offizielles Zahlungsmittel und somit von allen Ständen zu akzeptieren, wertmäßig anzurechnen und gegebenenfalls ist auch Wechselgeld herauszugeben.

6. Verkauf von Speisen und Getränken

Für das Inverkehrbringen von Lebensmitteln in den Höfen der Kulturbrauerei gelten die Regeln des Veterinär- und Lebensmittelaufsichtamtes von Berlin Pankow. Diese werden durch die Mitarbeiter des Amtes vor Ort kontrolliert.

Die Abgabe von Getränken darf nur über übliche Mehrweggefäße aus Glas oder Keramik erfolgen. Für die Abgabe von Speisen sollen Mehrweggefäße oder Palmenblattgeschirr verwendet werden.

7. Jugendschutz

Die Abgabe von Alkohol an Jugendliche ist im Jugendschutzgesetz geregelt. Ein aktueller Auszug ist im Stand gut sichtbar auszuhängen und die Einhaltung zu gewährleisten.

8. Musikwiedergabe

Auf dem Marktgelände erfolgt eine zentrale Musikbeschallung. Das Betreiben von Musikanlagen am Stand oder Live-Darbietungen sind nicht erlaubt.

9. Schnee-, Eisbeseitigung, Kälteeinbruch

Jeder Standbetreiber hat in der unmittelbaren Umgebung des Standes (ca. 2,0m Gürtel) die Schnee- und Eisbeseitigung selbst vorzunehmen. Er hat sich über zu erwartende Niederschläge zu informieren und, wenn nötig, früher (also vor Öffnung des Marktes) an seinem Stand zum Zwecke der Schnee-, Eisbeseitigung und des Streuens einzufinden. **Alle hierfür erforderlichen Arbeitsgeräte stellt jeder Teilnehmer selbst bereit.** Streugut wird über das Gebäudemanagement der Kulturbrauerei zur Verfügung gestellt.

Bei absehbarem Kälteeinbruch informiert die Marktleitung die Gastronomiestandbetreiber über durchzuführende Maßnahmen zur Verhinderung des Einfrierens der Wasser- und Abwasserschläuche.

10. Wenn es auf dem Markt sehr voll ist

Für die Zeit, wenn viele Gäste den Markt besuchen, haben alle Standbetreiber dafür zu sorgen, dass ihre Stehtische, Aufsteller aller Art und sonstige mögliche Hindernisse vor dem Stand entfernt werden, um eine maximale Durchgangsbreite zu erzeugen.

11. Beliefern und Befahren mittels KFZ

KFZ-Fahrverkehr ist bis max. 30 min vor Veranstaltungsbeginn möglich. Danach sind alle KFZ vom Gelände der Kulturbrauerei zu entfernen.

12. Feuerlöscher- verpflichtend für alle Stände

Je nach Gefahrenklasse ist für alle Teilnehmenden das Vorhandensein von Feuerlöschern verpflichtend.

Stände ohne gasbetriebene Anlagen benötigen einen Schaum-Feuerlöscher mit mindestens 6 Liter Inhalt.

Stände mit gasbetriebenen Anlagen benötigen einen ABC-Feuerlöscher mit mindestens 6kg Inhalt.

Stände mit Fritteisern, Speiseölen oder Fetten benötigen **zusätzlich** einen Fettbrand-Feuerlöscher mit mindestens 3 Liter Inhalt.

13. Betrieb von Flüssiggasanlagen

Bei Betrieb von Flüssiggasanlagen ist es zwingend erforderlich, dass technisch einwandfreie Geräte mit einer CE-Kennzeichnung verwendet werden,

dass eine Schlauchbruchsicherung vorhanden ist und dass die Anzahl der gut belüftet am Stand gelagerten Gasflaschen, dem Tagesbedarf + Reserve entspricht

Ein Verstoß gegen diese Marktordnung kann den sofortigen oder späteren Ausschluss vom Markt zur Folge haben.